

N i e d e r s c h r i f t

Sitzung des Ausschusses für Schule, Jugend, Kultur, Sport und Soziales der Gemeinde Lübow

Sitzungstermin:	Dienstag, 03.03.2020
Sitzungsbeginn:	19:00 Uhr
Sitzungsende:	21:15 Uhr
Ort, Raum:	Feuerwehrgerätehaus Lübow, Am Sportplatz 11, 23972 Lübow

Anwesenheit

Herr Fred Gründemann
Herr Thomas Güther-Knauf
Herr Norbert Hagedorn
Herr Stefan Krohn
Frau Irmtraut Glanden
Frau Kati Vogt
Frau Bärbel Fitzer
Gäste:
Frau Angela Markewiec
Frau Schünemann (Leiterin Schule)
Herr Schumann (Sportverein)

Tagesordnung

Öffentlicher Teil:

- 1 Eröffnung der Sitzung und Feststellung der Anwesenheit
- 2 Einwohnerfragestunde
- 3 Änderungsanträge zur Tagesordnung
- 4 Billigung der Sitzungsniederschrift vom 14.01.2020
- 5 Informationen zum Stand der Jugendarbeit in der Gemeinde
Vorlage: VO/GV02/2019-0992
- 6 Vorbereitung 1. Mai 2020
Vorlage: VO/GV02/2019-0993
- 7 Vorbereitung Erntefest 26.09.2020
Vorlage: VO/GV02/2019-0995
- 8 Vorbereitung Kalender 2021
Vorlage: VO/GV02/2019-0979
- 9 Sonstiges

Protokoll

Öffentlicher Teil:

1. Eröffnung der Sitzung und Feststellung der Anwesenheit

Herr Gründemann eröffnet die Sitzung, stellt die Ordnungsmäßigkeit der Ladung und die Anwesenheit fest.

2. Einwohnerfragestunde

keine

3. Änderungsanträge zur Tagesordnung

keine

4. Billigung der Sitzungsniederschrift vom 14.01.2020

Die Sitzungsniederschrift wird in vollem Wortlaut gebilligt.

Abstimmungsergebnis:

Gesetzliche Anzahl der Mitglieder des Gremiums:	7
davon besetzte Mandate:	7
davon Anwesende:	7
Ja- Stimmen:	7
Nein- Stimmen:	-
Stimmenthaltungen:	-
Befangenheit nach § 24 KV M-V:	-

5. Informationen zum Stand der Jugendarbeit in der Gemeinde

Vorlage: VO/GV02/2019-0992

Die Mitglieder des Sozialausschusses kommen überein, am 1. Mai Flyer aufzustellen, die auf eine Grillveranstaltung hinweisen sollen, zusammen mit einer Box, in der die Jugendlichen (12 bis 15 Jahre) ihre Vorstellungen und Wünsche formulieren können. Die Grillveranstaltung soll im Amtsblatt angekündigt werden, sofern ein Termin in der nächsten Sitzung nach dem 1. Mai feststeht. Die Finanzierung der Grillveranstaltung soll durch Anregung von **Herrn Güther-Knauf** durch Sitzungsgelder finanziert werden. **Herr Krohn und Herr Gründemann** schlagen vor, dass nur wenige Mitglieder des Sozialausschusses an der Grillveranstaltung teilnehmen sollten, da sonst die Jugendlichen nicht dazu kommen würden.

6. Vorbereitung 1. Mai 2020

Vorlage: VO/GV02/2019-0993

- **Frau Markewiec** macht den Vorschlag den Kinderflohmarkt zu wiederholen. **Herr Hagedorn** befürwortet dieses.
- **Frau Schünemann** bestätigte, dass der Beitrag von 5 € oder einen Kuchen für den Schulverein gut angenommen wurden. **Herr Gründemann** erklärt sich bereit, eine Anzeige im Amtsblatt zu starten. **Frau Markewiec** erinnert an die Möglichkeit in der „Räuberpost“ kostenlose Anzeigen zu starten. **Frau Schünemann** befürwortet den Vorschlag, da dann auch Eltern aus Wismar angesprochen werden. **Frau Vogt und Frau Schünemann** erklären sich bereit die Anmeldungen entgegen zu nehmen.
- **Herr Hagedorn** fragt an, ob Herr Schulz den Bierwagen organisiert hat? **Herr Gründemann** bejaht dieses.
- **Frau Vogt** fragt an, ob Herr Feutlinske die Tische, Bänke und den Strom bereitstellt? **Herr Gründemann** bestätigt dieses.

7. Vorbereitung Erntefest 26.09.2020

Vorlage: VO/GV02/2019-0995

Herr Gründemann bestätigt die Zusage der Musikgruppe Black & White. Sie bieten ein sehr gutes Preis-Leistung-Verhältnis und kennen sich mit den gesamten Rahmenbedingungen aus. „Clownkuss“ hat ebenfalls zugesagt. Frau Markewiec bestätigt die Zusage für die kostenlose Zuckerwattemaschine. **Frau Schünemann** bestätigt die Zusage des Unterhaltungsprogramms „Kinderlieder“ der Schulkinder.

8. Vorbereitung Kalender 2021

Vorlage: VO/GV02/2019-0979

Herr Gründemann bestätigt den Entschluss der Variante alt gegen neu. **Frau Schünemann** und Frau Horstmeier erklären sich bereit die Bilder zu sammeln. **Frau Gründemann** würde alte Fotos abfotografieren und auch parallel neue Bilder anfertigen.

Herr Güther-Knauf erklärte, dass auch Hannes Pohley Fotos machen würde. Er stellt die Frage, bis wann der Kalender fertig sein muss. **Frau Markewiec** antwortet darauf, dass die Fertigstellung bis zu den Sommerferien erfolgen muss.

Herr Gründemann wird Kontakt mit der Druckerei aufnehmen. Er schlägt vor, Frau Napp einen Beitrag vom Erlös des Vorjahres zukommen zu lassen. **Herr Gründemann** bittet um eine aktuelle Auflistung der Einnahmen und Ausgaben für den Kalender 2020. Nach Prüfung der Auflistung würde **Herr Gründemann** für den Kunstkurs eine Spende i. H. v 250 € vorschlagen.

9. Sonstiges

1. **Herr Gründemann** kümmert sich weiter um die Spende einer Tanne. Bei einem Versuch in der Gärtnerei Urban in Triwalk war Herr Urban leider nicht anwesend. Er unternimmt einen neuen Versuch.
2. **Herr Gründemann** informiert darüber, dass darum gebeten wurde, dass sich der Sozialausschuss mit einer neuen Sportplatzordnung inklusive Hallenordnung auseinandersetzt. Es geht um eine Regelung der zu tragenden Kosten für Wasser, Strom, Reinigung usw. **Frau Markewiec** informiert darüber, dass es hierbei nur um die Fremdnutzung geht. Einheimischen Vereine bezahlen auch weiterhin nichts.
Frau Schünemann befürwortet die Erstellung einer Nutzungsordnung und der dazugehörigen Kostenaufstellung.
Herr Gründemann schlägt vor, dass mit dieser Nutzungsordnung auch der Punkt Reinigung geregelt wird. **Herr Hagedorn** macht den Vorschlag, dass die Schuhe vor der Tür ausgezogen werden müssen.
Herr Schumann informiert die Anwesenden, dass der Fußballplatz gewalzt wurde. Die Kosten in Höhe von 450 € wurden geteilt. Der Platz ist ausgewiesen als Ausweichmöglichkeit für Spiele.
Frau Markewiec teilt mit, dass die Firma Bockholt die Reinigung übernimmt. Die anfallenden Kosten übernehmen die Sportgruppen. Die Reinigung erfolgt nach dem Spiel und vor der Schule.
Frau Schünemann schlägt vor den Stundensatz pro Sporteinheit ausrechnen zu lassen.
Herr Güther-Knauf macht den Vorschlag, die Nutzungsordnung mit der Hallenordnung zu verbinden, mit einem Anhang der Hausordnung und Parkordnung.
3. **Herr Gründemann** informiert die Anwesenden, dass die Landrätin Frau Weiss letzten Dienstag einen Vororttermin in der Schule wahrgenommen hat. Die Fördermittel richten sich nach den steigenden Schülerzahlen. Ein Punktesystem entscheidet. **Frau Schünemann** äußert, dass auf viele Punkte keinen Einfluss genommen werden kann. Es handelt sich um rein statistische Merkmale. **Herr Gründemann** bestätigt dieses noch einmal und berichtet, dass die Gemeinde Lübow gut aufgestellt war. Es gab die Auskunft, dass noch andere Fördertöpfe vorhanden sind.
4. **Frau Schünemann** erkundigt sich, ob es Auflagen zur Aufforstung der gefälltten Pappeln

gibt. **Frau Fitzer** macht das Angebot, ein Sonnensegel 4 x 4 m zu spenden. **Herr Gründemann** wird sich beim Zweckverband erkundigen, ob dieser bereit ist, Bäume für eine Neupflanzung zu -sponsern. **Frau Schünemann** würde mit den Kindern einen Sponsorenlauf für die Neupflanzung zu organisieren.

5. **Frau Fitzer** teilt mit, dass am 16.03.2020 eine Seniorenkonferenz stattfindet mit dem Thema „Im ländlichen Raum“. Sie wird daran teilnehmen.

Gründemann Ausschussvorsitzender	Vogt Protokollführung