

# Gemeinde Dorf Mecklenburg

Der Bürgermeister

## N i e d e r s c h r i f t

### Sitzung des Ausschusses für Schule, Jugend, Kultur, Sport und Soziales der Gemeinde Dorf Mecklenburg

---

<b>Sitzungstermin:</b>	Dienstag, 11.08.2020
<b>Sitzungsbeginn:</b>	18:30 Uhr
<b>Sitzungsende:</b>	20:00 Uhr
<b>Ort, Raum:</b>	KGS, Raum 24, Ernst-Thälmann-Str. 14, 23972 Dorf Mecklenburg

---

#### Anwesenheit

Herr Lothar Wohlgethan

Frau Sabine Potratz

entschuldigt

Herr Andreas Oliver Grahn

Herr Stephan Storm

Frau Heike Klafft

Herr Hendrik Siggelkow

Frau Monika Seitz

entschuldigt

Gäste:

Frau Schuster (Grundschulleiterin)

Frau Rohde (Leiterin Kita Dorf Mecklenburg)

Frau Dr. Skodda (Leiterin KGS)

Frau Hoppe (Leiterin Amt Ordg. und Soziales)

#### Tagesordnung

##### Öffentlicher Teil:

- 1 Eröffnung der Sitzung und Feststellung der Anwesenheit
- 2 Einwohnerfragestunde
- 3 Fragestunde für Kinder und Jugendliche
- 4 Änderungsanträge zur Tagesordnung
- 5 Beratung zum Haushalt 2021/2022 - KGS  
Vorlage: VO/GV01/2020-1733
- 6 Beratung zum Haushalt 2021/2022 - Schulen  
Vorlage: VO/GV01/2020-1734
- 7 Beratung zum Haushalt 2021/2022 - Kita  
Vorlage: VO/GV01/2020-1735
- 8 Sonstiges

# Protokoll

## Öffentlicher Teil:

---

### 1. Eröffnung der Sitzung und Feststellung der Anwesenheit

**Herr Wohlgethan** eröffnet die Sitzung, stellt die Ordnungsmäßigkeit der Ladung und die Anwesenheit fest.

---

### 2. Einwohnerfragestunde

entfällt

---

### 3. Fragestunde für Kinder und Jugendliche

entfällt

---

### 4. Änderungsanträge zur Tagesordnung

keine

---

### 5. Beratung zum Haushalt 2021/2022 - KGS

**Vorlage: VO/GV01/2020-1733**

- Es wird über den Haushalt der KGS beraten. **Frau Dr. Skodda** erläutert die wichtigsten Positionen. Absolute Priorität hat die Digitalisierung. Sie hat für 2 Computerräume Rechner für benachteiligte Schüler erhalten.
  - Weiterhin informiert sie, dass noch das Medienentwicklungskonzept fehlt. Das ist Voraussetzung für die Anschaffung der Smartboards. **Die Sozialausschussmitglieder** möchten eine Information, wie der Stand des Medienentwicklungskonzeptes ist und wann mit dem Geld dafür gerechnet werden kann.  
**Frau Hoppe** informiert, dass gerade ein zweiter Mitarbeiter für die Digitalisierung der Schulen im Amt eingestellt wurde. Dieser betreut nur die Schulen im Amtsbereich.
  - **Frau Dr. Skodda** informiert weiterhin, dass sie dringend für die Lehrer Laptops benötigt. Diese Anschaffung ist dringend erforderlich, um von zu Hause aus die Kinder zu unterrichten und dabei den Datenschutz einzuhalten. Dafür gibt es keine Förderung.
  - Weiterhin möchte sie ein Klavier für die Mensa.
- 

### 6. Beratung zum Haushalt 2021/2022 - Schulen

**Vorlage: VO/GV01/2020-1734**

#### Grundschule

Frau Schuster hat folgende Prioritäten:

1. Verlegen von Leitungen im Computerkabinett
2. Malern der Aufgänge und 5 Räume

### 3. Ausstattung des Computerkabinetts mit Fachtischen für 24 Arbeitsplätze.

Alles andere aus der Planung kommt danach.

Die Komplettausrüstung des Lehrerzimmers kann auch in 2022 realisiert werden.

Da noch nicht alle Kosten feststehen, kommt der Haushalt der Grundschule am 08.09.2020 noch einmal auf die Tagesordnung des Sozialausschusses.

---

## 7. Beratung zum Haushalt 2021/2022 - Kita Vorlage: VO/GV01/2020-1735

**Frau Rohde** hat ihren Haushalt noch nicht komplett, da sie von Frau Kupsch einen anderen Termin zur Einreichung des Haushaltes hatte als vom Sozialausschuss. Sie gibt einen groben Überblick.

- Als ganz wichtig sieht sie den Internetanschluss im Hort an und die Anbringung von Außenmarkisen gegen die hohen Temperaturen in der Kita (Karl-Marx-Straße).
- Außerdem soll eine Kehrmaschine für die Nutzung Kita, Schulen und Parktaschen bei der Kita eingeplant werden. Das wirft einige Fragen auf, die nicht beantwortet werden können.
- Außerdem informiert **Frau Rohde**, dass ihr durch die Firma Primus ein Wartungsvertrag angeboten wurde, der für den Industriegeschirrspüler sein soll. Dieser Wartungsvertrag soll die Bestückung mit allen Reinigern des Geschirrspülers beinhalten und die Komplettversorgung der Küche mit Reinigungsmitteln, Lappen und Schwämmen. **Die Ausschussmitglieder** möchten dafür von Frau Rohde eine Vergleichsberechnung mit den derzeitigen Ausgaben für diese Verbrauchsmaterialien und das Angebot.

Der Haushalt der Kita kommt noch mal auf die Tagesordnung der nächsten Sitzung.

**Frau Rohde** informiert weiterhin, dass sie unbedingt Rückschlagklappen gegen das unbeabsichtigte einwandern von Ratten in die Kita benötigt. Das wird vom **Sozialausschuss** als ganz **dringend und für sofort zu erledigen** eingestuft.

---

## 8. Sonstiges

- **Frau Schuster** informiert über die stattgefundene Einschulung der Erstklässler unter Coronabedingungen. Sie stuft die Einschulung, trotz Einschränkungen, als gut gelungen ein und wird Elemente daraus auch für die Zukunft beibehalten.
- **Frau Dr. Skodda** stuft die Abschiedsfeier der KGS ebenfalls als gut ein.
- **Herr Wohlgethan** informiert, dass am 22.07.2020 noch mal ein Antrag für die Spielplätze gestellt wurde.
- Des Weiteren informiert **Herr Wohlgethan**, dass eine Bushaltestelle, die in Bad Kleinen nicht mehr benötigt wird, an die Skaterbahn kann. **Frau Klafft** erklärt sich bereit, eine Bank für die Skaterbahn zu bezahlen.
- **Herr Wohlgethan** informiert, dass er in der Gemeindevertretersitzung am 18.08.2020 beantragen wird, die Tagesordnungspunkte 7, 8 und 9 zu streichen, da der Tagesordnungspunkt 7 bereits abgearbeitet ist und die Tagesordnungspunkte 8 und 9 zur Bibliothek noch mal in die nächste Sozialausschusssitzung kommen. **Frau Hoppe** erläutert kurz, wie diese Punkte auf die Tagesordnung der Gemeindevertretung gekommen sind.

Wohlgethan Ausschussvorsitzender	Hoppe Protokollführung