

Beschlussvorlage Gemeinde Bad Kleinen Federführend: Bauamt	Vorlage-Nr: VO/GV08/2011-698 Status: öffentlich Aktenzeichen: Datum: 04.01.2011 Einreicher: Bürgermeister						
TGB (Zielvereinbarung und Aufgaben im Januar)							
Beratungsfolge: <table border="0"> <tr> <td>Beratung Ö / N</td> <td>Datum</td> <td>Gremium</td> </tr> <tr> <td>Ö</td> <td>18.01.2011</td> <td>Ausschuss Gemeindeentwicklung und Tourismus Bad Kleinen</td> </tr> </table>		Beratung Ö / N	Datum	Gremium	Ö	18.01.2011	Ausschuss Gemeindeentwicklung und Tourismus Bad Kleinen
Beratung Ö / N	Datum	Gremium					
Ö	18.01.2011	Ausschuss Gemeindeentwicklung und Tourismus Bad Kleinen					

Beschlussvorschlag:
Keiner!

Sachverhalt:
Beratungsbedarf

Anlage/n:
Entwurf Zielvereinbarung zwischen der Profil-GmbH und der Gemeinde Bad Kleinen

Abstimmungsergebnis:	
Gesetzliche Anzahl der Mitglieder des Gremiums	
Davon besetzte Mandate	
Davon anwesend	
Davon Ja- Stimmen	
Davon Nein- Stimmen	
Davon Stimmenthaltungen	
Davon Befangenheit nach § 24 KV M-V	

- Entwurf -

Zielvereinbarung zwischen der Profil-GmbH und der Gemeinde Bad Kleinen

1. Der Maßnahmeplan zur Erreichung des Zieles (staatlich anerkannter Erholungsort bis 2015) muss überarbeitet werden und zwar mit kurz gefassten, gut überschaubaren Zielvorgaben (Was? Wann? Wer? Wo? – am besten in Tabellenform)
Adresse: Amt Dorf Mecklenburg – Bad Kleinen
Kontrolle: Entwicklungsausschuss
2. Die Projekte (Musiksommer, Angelparadies, Info- und Erlebnisort für Angler, Fischer, Sportler und andere Interessierte, Inselpokal) und die förderfähigen Teilprojekte zum Gesamtkonzept „Wassertourismus am Standort Bad Kleinen (Siehe Zielvereinbarung bis zum 31.12.2010, Punkt 3.1.2.) werden so zum Abschluss gebracht, dass der/die zukünftige Geschäftsführer/in lückenlos diese Projekte oder Teilprojekte umsetzen kann und zwar kurz gefasst und gut überschaubar, der Arbeitsstand bzw. Festlegungen (Was? Wann? Wer? - am besten in Tabellenform).
Adresse: Amt Dorf Mecklenburg – Bad Kleinen
Kontrolle: Entwicklungsausschuss
3. Auf der Grundlage eines mit dem Bürgermeister abgestimmten Arbeits- und Terminplanes wird die Zusammenarbeit
 - ▽ mit den Gemeinden und Gebietskörperschaften
 - ▽ mit den Vereinen und Verbänden
 - ▽ mit den Unternehmen fortgesetzt.Von den Veranstaltungen wird ein Ergebnisprotokoll angefertigt.
Adresse: für die Protokolle Amt Dorf Mecklenburg – Bad Kleinen
Kontrolle: Entwicklungsausschuss
4. Alle touristischen Aktivitäten in Bad Kleinen und Umgebung werden zusammengeführt bzw. vernetzt. (Information des Kulturvereins, Homepage der Gemeinde und des Amtes, ALV-Fahrradverleih, Fremdenverkehrsverein). Das Konzept der TGB UG (haftungsbeschränkt) für eine Werbegemeinschaft und damit zur Vermarktung des Tourismusstandortes muss bis 1. März 2011 stehen und zwar ebenfalls in kurzgefasster Form (siehe oben!).
5. Die Kommunikation zwischen Amt, Gemeindevertretern und Bürgermeister wird dadurch verbessert, dass alle Protokolle innerhalb von 5 Tagen an das Amt, die Vorsitzende des Entwicklungsausschusses und den Bürgermeister per E-Mail geschickt werden. Die Monatsberichte entfallen.
Gemeindevertreter, die die Protokolle sehen wollen, melden dies dem Amt. Alle Protokolle beschränken sich auf die in der Zielvereinbarung festgelegten Vereinbarungen und Projekte. Wertungen werden im Protokoll nicht erwartet, nur Beschlüsse oder Schlussfolgerungen.

6. Öffnungszeiten der TGB UG (haftungsbeschränkt) – einmal in der Woche (Termin muss noch festgelegt werden, vielleicht ist sogar ein Termin zwischen 16.00 und 18.00 Uhr besser? Auf jeden Fall muss ein auskunftsfähiger Mitarbeiter/in anwesend sein.)
7. Die Profil GmbH unterstützt die/den von der Gemeinde eingestellte/n Mitarbeiter/in für Tourismus so, dass diese/r ab April 2011 als Geschäftsführer eingestellt werden kann. Alle Unterlagen müssen am 31.03.2011 übergeben werden. Dazu wird ein Übergabeprotokoll angefertigt.

03. Januar 2011

Kreher
Bürgermeister